	学校長	事務室長	副校長	教頭	部長	進路	担任			領収印	
決済											
		訂	F 明	書	下(寸 願	i(卒業	生用)			
			/ J			請年月日:	(1)/	工 / l3 /	月	日	
発行番号	Ē	証明書の種類	頁		手数料 (1通につき)	数	交付手数料		提出先(具	体的に)	
	成績・単位修得 証明書			和文・英文	300円		円				
	卒業証明書			和文・英文	300円		円				
	推薦書				300円		円				
	調査書				300円		円		下記に記入		
					300円		円				
※調査書及の有効期間は3カ月です。 提出先(上記に書ききれない場合はこちらに全て記入して下さい)											
大学	・学部・		· ·								
ふりがな	(卒業:	生)平成・ኆ	令和 年 ————	月(期)卒業	※盆文の証	卒業時担任 明書を希望で			先生 	
氏 名		※英文の証明書を希望する場合はローマ字表記も記入して下さい ローマ字表記()									
生年月日			昭和 ・	 平成	 年	月	<u>.</u> 日生				
	Ŧ	_									
電話番号			_								

領収証

氏名		様	•
金	円		
上記金額、証明書代金とし 市原中央高等学校 事務室	って確かに受領致しました。 ≊	領収印	