

決 済	校 長	教 頭	教 頭	校 長 補 佐	事 務 室 長	部 長	進 路	担 任	領 収 印

証 明 書 下 付 願 (卒業生用)

申請年月日：西暦 年 月 日

発行番号	証明書の種類		手数料 (1通につき)	数	交付手数料	提出先(具体的に)
	成績・単位修得 証明書	和文・英文	300円		円	
	卒業証明書	和文・英文	300円		円	
	推薦書		300円		円	
	調査書		300円		円	下記に記入
			300円		円	

※調査書及の有効期間は3カ月です。
※調査書・成績証明書は卒業5年経過後から、また単位修得証明書は20年経過後発行できません。不発行証明書に代えて発行させていただきます。

提出先(上記に書ききれない場合はこちらに全て記入して下さい)

大学・学部・学科			

(卒業生) 西暦 年 月 (期) 卒業		卒業時担任		先生
ふりがな				
氏 名				
生年月日	西暦	年	月	日生
住 所	〒 — — — — —			
電話番号	— — — — —			

領収証

氏名 様

金 円

上記金額、証明書代金として確かに受領致しました。
市原中央高等学校 事務室

領収印	
-----	--