	校長	副校長	教頭	事務室長	部長	進路	担任	事務	領収印
決済									

証　明　書　下　付　願(卒業生用)

申請年月日：　　年　　月　　日

発行番号	証明書の種類	いずれかに○	手数料(1通につき)	数	交付手数料	提出先(具体的に)
	成績・単位修得証明書	和文・英文	300円		円	
	卒業証明書	和文・英文	300円		円	
	推薦書		300円		円	
	調査書	進学・証明書類	300円		円	下記に記入
			300円		円	

※調査書及の有効期間は３カ月です。
※調査書･成績証明書は卒業5年経過後から、また単位修得証明書は20年経過後発行できません。不発行証明書に代えて発行させて頂きます

提出先(上記に書ききれない場合はこちらに全て記入して下さい)

大学・学部・学科			

（卒業生）西暦　　年　　月（　　期）卒業		卒業時担任	先生
ふりがな			
氏　名			
生年月日	西暦　　年　　月　　日生		
住　所	〒　　－		
電話番号	－　　－		

領収証

氏名　　様

金　　円

上記金額、証明書代金として確かに受領致しました。
市原中央高等学校　事務室

領収印	